CyclingCANADACyclisme

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES COMPÉTITIONS DE CYCLISME CANADA

Aperçu de Cyclisme Canada :
Cyclisme Canada (CC) est l'organisme reconnu par l'Union cycliste internationale (UCI) pour s'occuper de tous les aspects du cyclisme au Canada, et notamment le BMX, le cyclocross, le vélo de montagne, le para-cyclisme, la route et la piste. Cyclisme Canada, qui a été fondée en 1882, a pour mandat de mettre en place et de maintenir un système efficace permettant de développer des coureurs cyclistes canadiens de talent pouvant obtenir des médailles aux Jeux olympiques, aux Jeux paralympiques et aux Championnats du monde. Cyclisme Canada a pour vision d'être un des meilleurs pays du monde en cyclisme dès 2020, jouissant d'excellents résultats internationaux, forte d'une participation nationale accrue et organisant des événements de classe mondiale. Cyclisme Canada gère les équipes nationales, organise des compétitions nationales et internationales, et met en oeuvre des programmes communautaires pour promouvoir le cyclisme au Canada.

Description de tâches :
Le coordonnateur ou la coordonnatrice des compétitions est responsable de gérer, planifier et contribuer à la mise en oeuvre des épreuves cyclistes nationales et internationales au Canada. Le coordonnateur ou la coordonnatrice des compétitions collaborera avec les coordonnateurs des sports cyclistes à la mise en oeuvre des épreuves des championnats canadiens, et contribuera à la planification et à la mise en oeuvre du calendrier des compétitions nationales. De plus, le coordonnateur ou la coordonnatrice des compétitions aidera à fournir aux commanditaires et aux supporteurs les bénéfices et avantages qui leurs reviennent dans le cadre des évènements organisés au Canada.

Les principales responsabilités du poste comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- coordonner la publication et la distribution du calendrier des compétitions nationales;
- jouer le rôle de personne-ressource principale de Cyclisme Canada pour la liaison relative à toutes les demandes liées aux compétitions;
- coordonner les affectations des officiels à toutes les compétitions nationales;
- coordonner les changements de règlements, tels qu'approuvés par le comité des officiels;
- mettre en oeuvre les ententes entre Cyclisme Canada et ses commanditaires, à tous les championnats canadiens;
- recueillir, compiler et analyser les résultats et statistiques de participation aux épreuves figurant au calendrier national.

Connaissances et compétences
Cyclisme Canada est à la recherche de candidats et candidates ayant une bonne connaissance générale du système sportif canadien, ainsi qu'une capacité avérée de contribuer à la mise en oeuvre d'activités et d'évènements. Étant donnée la nature collaborative de ce poste, Cyclisme Canada est à la recherche de candidats et de candidates ayant de fortes compétences en communication et en relations humaines. Le coordonnateur ou la coordonnatrice des compétitions devra avoir des capacités d'organisation, pouvoir entreprendre plusieurs projets à la fois, et bien comprendre le processus de planification.

Cyclisme Canada s'attend à ce que les candidats et candidates maîtrisent bien les logiciels de Microsoft Office (à savoir Word, Excel, Outlook, et Powerpoint).

Une formation d'éducation supérieure, avec un diplôme en administration du sport, sera considérée comme un atout.

Le candidat idéal ou la candidate idéale aura de l'expérience et des connaissances dans le domaine de la saisie des données, de la production de rapports basés sur le logiciel Excel, et de l'administration du sport. De plus, des compétences en gestion de projets, en gestion financière et en gestion des évènements sont nécessaires pour ce poste.

De plus, les compétences, connaissances ou expériences suivantes seront considérées comme des atouts supplémentaires :

- la capacité de travailler avec des bénévoles dans le cadre d'évènements;
- la capacité de communiquer dans les deux langues officielles;
- la connaissance et l'expérience de la mise en oeuvre de programmes et d'activités;
- la capacité de surveiller des budgets;
- la capacité d'élaborer des documents à l'appui des évènements.

Salaire et avantages sociaux
L'échelle de salaire du poste se situe entre 42 500 et 45 000 dollars, en fonction des qualifications et de l'expérience du ou de la titulaire du poste. De plus, le candidat ou la candidate choisi(e) bénéficiera des avantages sociaux habituels après une période de probation.

Le poste est assujetti à une période de probation de six (6) mois, applicable à tous les nouveaux employés, à la fin de laquelle sera effectuée une évaluation du rendement.

Date d'entrée en fonctions : le 1er avril 2013

Date limite pour les demandes :
Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de présentation, accompagnée d'un curriculum vitae, pour exprimer leur intérêt pour ce poste, à l'adresse suivante : general@cyclingcanada.ca by au plus tard le **7 mars 2013.**

Toutes les demandes demeureront strictement confidentielles. *Nous remercions tous ceux et celles qui se portent candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec*

ceux ou celles sélectionnés pour l'entrevue. Cyclisme Canada est en faveur de l'équité en matière d'emploi.

*CE POSTE EST SUBVENTIONNÉ PAR **SPORT CANADA**.*