



Cycling**CANADA**Cyclisme

## AFFICHAGE DE POSTE

### ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) DE PISTE ET DE ROUTE

#### Aperçu de Cyclisme Canada :

Cyclisme Canada (CC) est l'organisme reconnu par l'Union cycliste internationale (UCI) pour s'occuper de tous les aspects du cyclisme au Canada, et notamment le BMX, le cyclocross, le vélo de montagne, le paracyclisme, la route et la piste. Cyclisme Canada, qui a été fondée en 1882, a pour mandat de mettre en place et de maintenir un système efficace permettant de développer des coureurs cyclistes canadiens de talent pouvant obtenir des médailles aux Jeux olympiques, aux Jeux paralympiques et aux Championnats du monde. Cyclisme Canada a pour vision d'être un des meilleurs pays du monde en cyclisme dès 2020, jouissant d'excellents résultats internationaux, forte d'une participation nationale accrue et organisant des événements de classe mondiale. Cyclisme Canada gère les équipes nationales, organise des compétitions nationales et internationales, et met en oeuvre des programmes communautaires pour promouvoir le cyclisme au Canada.

#### Description de tâches :

L'adjoint(e) administratif(ve) de piste et de route sera chargé(e) d'aider à la gestion financière et à la mise en oeuvre des programmes de l'équipe nationale de cyclisme sur piste au Centre national de cyclisme de Mattamy, situé à Milton en Ontario. Sous la supervision de la gestionnaire des programmes de piste et de route, l'adjoint(e) administratif(ve) de piste et de route contribuera à assurer la mise en oeuvre efficace des programmes de haute performance de cyclisme sur piste.

Ce poste est basé au Centre national de cyclisme de Mattamy, situé à Milton en Ontario.

Les principales responsabilités du poste comprennent ce qui suit, sans toutefois s'y limiter :

- gérer l'hébergement de l'équipe nationale de cyclisme sur piste à Milton;
- gérer les réservations du vélodrome de Milton pour l'équipe nationale de cyclisme sur piste;
- trouver et réserver l'hébergement, les billets d'avion et les locations de véhicules pour les projets de l'équipe nationale;
- gérer l'inventaire des tenues des membres de l'équipe nationale de cyclisme sur piste;
- assurer le suivi de toute la correspondance avec les membres de l'équipe nationale;

- tenir à jour et gérer la liste des coordonnées des membres de l'équipe nationale;
- élaborer des documents de soutien des programmes de l'équipe nationale, en fonction des besoins;
- apporter sur place un soutien à l'environnement quotidien d'entraînement à Milton.

Il s'agit d'un poste à plein temps, qui constitue une excellente première étape pour les candidats intéressés à travailler dans le domaine du sport de haute performance au Canada.

### **Connaissances et compétences**

CC est à la recherche de candidats et de candidates qui ont de fortes compétences en administration et la volonté d'apprendre comment fonctionne le système sportif canadien. La connaissance spécifique du cyclisme est un atout, mais ce n'est pas une obligation. Le poste exige des compétences élevées en organisation, en logistique et en communication.

Les compétences suivantes sont essentielles :

- la volonté de travailler en équipe, de manière collaborative;
- la capacité de travailler avec un groupe de gens très motivés et très diversifiés;
- détenir un permis de conduire et avoir un dossier de conducteur vierge;
- bien connaître le logiciel Excel de Microsoft;
- avoir de fortes compétences dans le domaine de l'organisation;
- accorder beaucoup d'attention aux détails; et
- être capable de respecter des échéanciers stricts.

On s'attend à ce que les candidats et candidates connaissent bien les logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, et Powerpoint).

Une éducation de niveau supérieur, avec un diplôme en administration du sport ou en administration des affaires, serait un atout supplémentaire.

De plus, les compétences, connaissances ou expérience suivantes seront considérées comme des atouts :

- la capacité de communiquer dans les deux langues officielles;
- de l'expérience du système sportif canadien;
- une compréhension du cyclisme.

### **Salaire et avantages sociaux**

L'échelle de salaire du poste se situe dans la fourchette de 40 000 à 45 000 dollars, dépendamment des qualifications et de l'expérience du ou de la titulaire.

Le poste sera offert sous la forme d'un contrat de douze (12) mois, avec la possibilité de devenir un poste à plein temps à la fin de cette période. Le poste est également assujéti à une période de probation de six (6) mois à la fin de laquelle une évaluation documentée du rendement sera effectuée.

**Date d'entrée en fonctions :** le 5 juin 2017

**Date limite pour les demandes :**

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de présentation, accompagnée d'un curriculum vitae, pour exprimer leur intérêt pour ce poste, à l'adresse suivante : [general@cyclingscanada.ca](mailto:general@cyclingscanada.ca) au plus tard le **30 avril 2017**.

***Toutes les demandes demeureront strictement confidentielles.*** Nous remercions tous ceux et celles qui se portent candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux ou celles sélectionnés pour l'entrevue. Cyclisme Canada est en faveur de l'équité en matière d'emploi. Tous les besoins spéciaux éventuels des personnes convoquées pour une entrevue seront satisfaits.

**CE POSTE EST SUBVENTIONNÉ PAR SPORT CANADA.**